

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN(E) CHARGE (E) DE SUIVI DE PROJETS DANS LE SECTEUR DU
DEVELOPPEMENT RURAL**

Contexte

La coopération entre le Mali et l'Union européenne est régie par un accord de partenariat signé à Cotonou en 2000 pour une durée de 20 ans. Le principal instrument financier principal de ce partenariat est le Fonds Européen de Développement (FED) et le Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale et de l'Intégration africaine (MAECIIIA) du Mali est l'Ordonnateur national du FED (ON). Cela signifie que le Ministère est maître d'ouvrage et autorité contractante des projets mis en œuvre dans le cadre de cette coopération décentralisée.

Le MAECIIA dispose d'une Cellule d'appui à l'ON FED (CONFED) pour l'aider dans ses fonctions de :

- pilotage de la stratégie de coopération,
- pilotage et arbitrage de tous les stades du cycle du projet et de l'appui budgétaire,
- gestion administrative et financière des opérations financées par le FED,

afin de maximiser l'efficacité, l'impact et la viabilité de l'aide communautaire au Mali.

La Délégation de l'Union européenne au Mali et le Gouvernement du Mali ont mis en place depuis 1995 des projets successifs d'appui à l'ON au Mali, qui financent le fonctionnement et les salaires de la CONFED.

Les résultats attendus sont les suivants :

- les capacités des services de l'ON pour le pilotage et la visibilité de l'aide communautaire sont améliorées ;
- les capacités des services de l'ON en matière d'interface et de coordination sont améliorées (avec les ministères sectoriels, le Parlement, la cellule CSCRP, le Secrétariat à l'Harmonisation de l'Aide, les partenaires techniques et financiers, les collectivités territoriales, les acteurs non étatiques) ;
- les capacités des services de l'ON et des ministères techniques en matière de suivi et de gestion du cycle des interventions (programmation, identification, instruction, suivi de la mise en œuvre, audit, évaluation) et d'appui budgétaire, sont améliorées ;
- les conditions et l'organisation du travail ainsi que le suivi des résultats au sein des services de l'ON sont améliorés (coordination, sections financière et technique...)

La CONFED est composée de :

- un Coordonnateur et son assistante,
- une Section « suivi des projets », elle-même composée d'un chef de section, de 5 chargés de suivi et d'un assistant,
- une section « contrôle de gestion », elle-même composée d'une chef de section, de 4 contrôleurs de gestion et d'une assistante,
- une équipe d'appui (standardiste, comptable, informaticien, chargé de communication, archiviste, chauffeurs, planton-reprographie).

Le présent avis est relatif au recrutement d'un chargé de suivi de projets dans le secteur du développement rural et de la sécurité alimentaire et nutritionnelle pour le compte de la Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National du FED (CONFED). Le poste pourrait être pourvu dès le mois de septembre 2016. En fonction de sa performance sur une période d'essai de trois (03) mois, le candidat retenu pourra bénéficier d'un contrat à durée déterminée sur la période allant jusqu'en juin 2017. La durée de son (ses) contrat(s) de travail sera calée sur la durée de la Convention de financement de la CONFED. La prolongation du contrat de travail au delà de juin 2017 est conditionnée à une évaluation satisfaisante de performance et à la disponibilité de ressources financières y afférentes au niveau de la CONFED.

Le chargé de suivi appuyera l'Ordonnateur National du FED dans les tâches de programmation, d'identification, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de l'ensemble des projets/programmes financés sur fonds FED et, le cas échéant, budget UE relevant de ses compétences. Il aura également en charge l'analyse et le suivi des aspects institutionnels et transversaux des politiques sectorielles y afférentes, des aspects socio-économiques de ce secteur ainsi. Son expertise sera requise pour l'ensemble des interventions traitant des aspects liés aux domaines sus mentionnés.

Le chargé de suivi intégrera la section "suivi de projets de la CONFED" et sa performance sera évaluée par le Chef de cette section. Il travaillera en complémentarité/synergie avec un autre chargé de suivi de projets du secteur développement rural qui suit les dossiers de sécurité alimentaire et nutritionnelle et d'environnement. En outre, il travaillera en étroite collaboration avec les ministères techniques compétents, les équipes de mise en œuvre des projets/programmes et la Délégation de l'Union européenne. En plus, il devra entretenir des relations avec les principaux partenaires de la Coopération dans les domaines indiqués.

Le domaine de compétence du chargé de suivi couvrira principalement les domaines traités dans les activités de coopération en cours et à programmer qui relèvent des priorités du 10ème et 11ème Fonds européen de développement pour le secteur développement rural et sécurité alimentaire. Plus en particulier : la maîtrise de l'eau (irrigation de proximité et grande irrigation), la mise en valeur de la production Agricole (avec un focus particulier sur les filières halieutique et rizicoles), les aspects de gouvernance du secteur.

Sa compétence pourrait s'étendre à d'autres domaines, notamment à l'environnement et à la sécurité alimentaire et nutritionnelle ou à des programmes connexes.

Plus spécifiquement, son appui à l'ON couvre les activités suivantes :

- Il veille à la bonne gestion opérationnelle de toutes les phases des projets/programmes, de leur identification à leur clôture ;
- Il assure un suivi opérationnel des projets/programmes FED qui lui sont affectés en :

- garantissant le respect des dispositions des conventions de financement et des stratégies globales arrêtées dans les devis programmes et/ou engagements spécifiques ;
- s'assurant de la bonne maîtrise (1) des cadres logiques inclus dans les conventions de financement par les maîtres d'œuvre et les équipes de mise en œuvre, (2) de la réalisation du suivi régulier des indicateurs objectivement vérifiables (OIV) et (3) de l'état d'avancement des engagements de l'Etat inscrits dans les conventions de financement ;
- intervenant dans toutes les phases des appels d'offres lancés par les projets/programmes de son domaine de compétence, plus spécifiquement, en fonction des types et des montants des marchés, il assume en partie ou pleinement les différentes tâches suivantes : préparation et vérification du contenu technique des appels d'offre (termes de références, spécifications techniques), analyse des critères de sélection, participation aux évaluations des offres, contrôle des attributions, vérification des projets de contrat ;
- s'assurant que les projets/programmes et l'assistance technique produisent des rapports d'activités permettant de suivre la programmation et l'atteinte des résultats. il analyse et commente ces différents rapports à l'intention du Chef de section suivi de projets et du Coordonnateur de la CONFED mais aussi des rédacteurs. Il réalise le reporting relatif aux tâches susmentionnées (ex : notes sectorielles, rapports de suivi, contribution à des documents sur la visibilité, projets de discours...) ;
- participant aux réunions de travail des projets/programmes (comités de pilotage, réunions de suivi, réunions de restitution des missions d'études, d'évaluation et d'audit, revues sectorielles...) ;
- assistant au nom de l'ON aux réceptions provisoires et/ou définitives ;
- exécutant des missions de suivi au niveau des équipes de mises en œuvre ;
- veillant à la prise en compte des questions transversales par les équipes de mise œuvre des projets/programmes (genre, environnement...) ;
- adaptant ses méthodes de travail et de traitement des dossiers avec les logiciels informatiques, bases de données et aptitudes diverses mises en place à la CONFED.
- Il contribue à la valorisation et la diffusion des approches mises au point pour l'implication des acteurs non étatiques dans l'aide communautaire ;
- En étroite collaboration avec la Délégation de l'Union européenne et les ministères techniques concernés, il appui et suit les politiques et stratégies nationales dans son domaine de compétences à travers sa participation à diverses réunions de coordination et groupes de travail, analyse et préparation de documents relatifs aux politiques sectorielles, suivi des réformes institutionnelles, évaluation de la situation des branches du secteur privé concerné;
- Il participe à la définition et à la mise en œuvre des activités de formation de son domaine de compétences à destination des projets/programmes et des ministères techniques ;
- Il participe à toutes les activités de la CONFED en relation avec le domaine qui lui est affecté ;
- Il participe à la préparation de la revue annuelle des Programmes Indicatifs Nationaux (PIN) et aux revues à mi-parcours/finales de la Stratégie de Coopération (SC) pour l'ensemble des projets/programmes qui lui sont affectés ;

- Il participe à la rédaction des différents rapports de la CONFED (rapports trimestriels de la section suivi de projet, rapports semestriels et annuels de la CONFED...) ;
- Il participe aux activités de communication, et en particulier en centralisant les données pour le site web de la CONFED.

Profil

Le poste est ouvert à toute personne de nationalité malienne répondant aux profils, expériences et aptitudes ci- après :

Etudes et Formation

- Avoir une formation de niveau universitaire (Bac + 4 minimum) et de préférence post universitaire avec le profil d'agronome, d'agroéconomiste, ou équivalent ;
- Une formation complémentaire en management/gestion de projets sera considérée comme un atout.

Expérience et Connaissances

- Au moins 7 ans d'expérience pertinente en rapport avec les domaines d'activité concernés (conception, mise en œuvre et suivi technique de programme/projet de développement).
- Expérience d'au moins 05 ans dans la mise en œuvre des projets en lien avec les systèmes de production et mise en valeur Agricoles (**y compris élevage et pêche**) ;
- Expérience dans l'encadrement de projets en lien avec l'aménagement et la mise en valeur des aménagements hydro-agricoles;
- Connaissance des problématiques liées au changement climatique et à l'environnement et ou à la sécurité alimentaire et nutritionnelle
- Expérience dans la mise en œuvre des projets dans le domaine de la sécurité alimentaire et nutritionnelle sera un atout

Maîtrise requise des outils informatiques conventionnels (Word, Excel, Power Point, etc.).

- Expérience en appuis institutionnels aux structures étatiques notamment dans la gestion des projets du développement rural/sécurité alimentaire sera privilégiée ;
- Connaissance des procédures de mise en œuvre de l'aide au développement de l'Union européenne serait un atout.

Aptitudes

- Aptitude à communiquer de manière claire et précise et bonne capacité d'analyse, de rédaction de notes techniques et d'identification des priorités ;
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français ;
- connaissance de l'anglais sera un atout ;
- Capacités de gestion de ses tâches sous pression et esprit de travail en équipe, ainsi que rigueur et sens de l'organisation sont indispensables ;
- Agée de moins de 50 ans est un atout ;
- **Candidatures féminines fortement encouragées.**

Qualités personnelles

- Bonne capacité d'évolution dans un environnement évolutif ;
- Honnêteté requise;
- Sens de créativité, esprit d'initiative, autonomie, sens des responsabilités, rigueur, déontologie sont des qualités requises pour le présent poste ;
- Disponibilité pour des missions sur le terrain et horaire flexible.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Il est demandé aux candidat(e)s de présenter des CV détaillés permettant de vérifier les critères requis énoncés ci-dessus. Les principales expériences professionnelles pertinentes devront être justifiées par des certificats /attestations.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers à fournir comprennent :

- 1 CV détaillé, actualisé et signé ;
- Une lettre de motivation;
- Une copie certifiée du diplôme et autres attestations de travail prouvant la qualification et l'expérience requises ;
- Une demande timbrée à 200 FCFA adressée au Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale et de l'Intégration africaine. Cellule d'Appui à l'Ordonnateur National du FED portant la mention « Recrutement d'un Chargé de suivi de projets et programmes FED dans le secteur du développement rural »
- Le candidat retenu sera tenu de prouver, dès les 3 premiers mois qu'il dispose d'un casier judiciaire vierge.

AUTRES INFORMATIONS :

La sélection s'effectuera selon les étapes suivantes :

- Analyse de la recevabilité des candidatures (exactitude des dossiers et vérification des profils requis) ;
- Analyse des dossiers de candidatures jugés recevables ;
- Test oral avec les candidats ayant les meilleurs dossiers ;
- Test écrit avec les meilleurs candidats.

Les dossiers de candidatures devront être déposés sous plis fermés. Les transmissions de dossiers de candidatures sous version électronique ne seront pas prises en compte. Les dossiers déposés ne seront pas retournés.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 21 juillet 2016 à 15h à l'adresse suivante :

Cellule d'appui à l'Ordonnateur National du FED (CONFED) s/c de la Direction Europe au Ministère des Affaires étrangères, de la Coopération internationale, et de l'Intégration africaine, Koulouba – Bamako République du Mali

Tél. 20 22 45 34/20 22 98 20